	UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI	Kode/No	:	
		Tanggal	:	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) **.....**	Revisi	:	
		Halaman	:	…. Halaman

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) KESELAMATAN PENGGUNAAN MANEKIN DAN ALAT-ALAT SKILLS LABORATORY

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ris Kristiana, dr., Sp.PA	Tim Penyusun		
Pemeriksaan	Rini Roslaeni, de., SpPK., MMRS	Ketua Program Studi		
Persetujuan	Yudith Yunia, dr., M.Kes., SpPD., FINASIM	Wakil Dekan I		
Penetapan	Dr. Iis Inayati R, dr., M.Kes	Dekan		
Pengendalian	Dr. Arie Hardian, S.Si.,M.Si	Kepala Satuan Penjaminan Mutu		

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	Jabatan/Unit Penerima	No. Salinan
1		
2		
3		
4		
5		

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No.	Tanggal	Halaman	Uraian Yang Diubah	Halaman	Uraian Perubahan	Disahkan oleh
1						
2						

A. DEFINISI

1. Manekin adalah media simulasi pembelajaran yang digunakan untuk latihan keterampilan klinis.
2. Alat Skills Lab adalah seluruh alat praktik medis yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran, latihan, asesmen, dan simulasi.

B. TUJUAN

1. Menjamin keselamatan pengguna selama kegiatan di Skills Laboratory.
2. Menjaga manekin dan alat tetap aman, bersih, dan berfungsi sesuai peruntukannya.
3. Mencegah kerusakan akibat penggunaan yang tidak sesuai prosedur.
4. Meningkatkan disiplin dan tanggung jawab pengguna terhadap fasilitas Skills Lab.

C. RUANG LINGKUP

1. Berlaku bagi mahasiswa, dosen, instruktur, laboran, teknisi, dan pengguna lain yang menggunakan fasilitas Skills Laboratory.
2. Meliputi persiapan, penggunaan, pembersihan, pengembalian, pemeriksaan, penanganan kerusakan, dan keadaan darurat.

D. DASAR HUKUM/ACUAN

1. Peraturan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) yang berlaku.
2. Pedoman pengelolaan laboratorium pendidikan.
3. Buku Panduan Skills Laboratory Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Achmad Yani.
4. Petunjuk penggunaan dari produsen untuk manekin dan alat terkait.

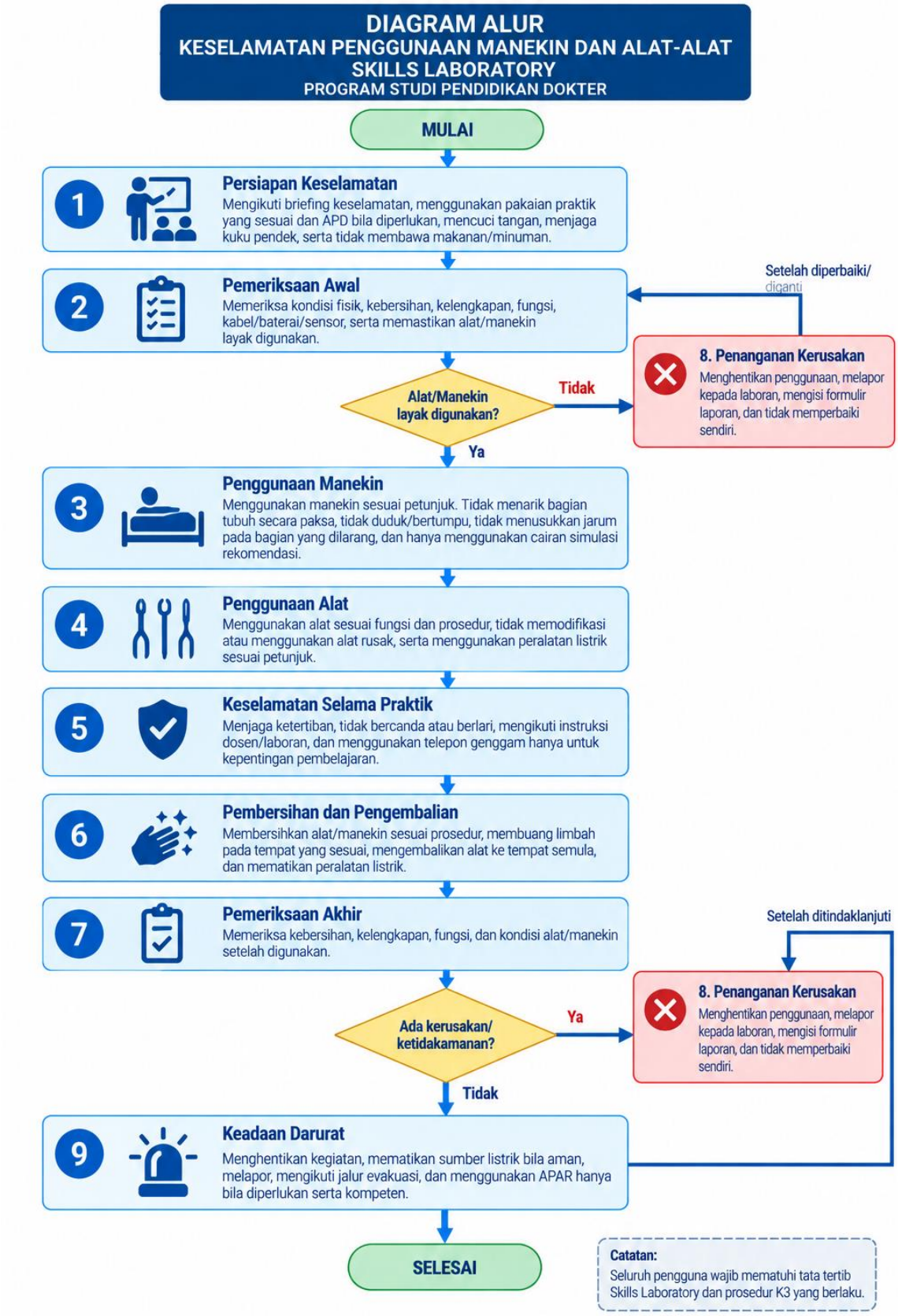
E. PIHAK TERKAIT

1. Kepala/Koordinator Skills Lab: mengawasi pelaksanaan SOP dan memastikan kesiapan sarana.
2. Laboran/Teknisi: menyiapkan, memeriksa, dan memberikan petunjuk penggunaan alat/manekin.
3. Dosen/Instruktur: mengawasi praktik dan memastikan penggunaan sesuai prosedur.
4. Mahasiswa/Pengguna: mematuhi tata tertib, menjaga kebersihan, dan melaporkan kerusakan.

F. DOKUMEN TERKAIT

1. Checklist pemeriksaan alat/manekin.
2. Formulir laporan kerusakan.
3. Logbook pemeliharaan dan penggunaan.
4. Tata tertib Skills Laboratory.
5. Petunjuk penggunaan alat/manekin.

G. MEKANISME DAN ALUR PROSEDUR OPERASIONAL



H. KETENTUAN KESELAMATAN DAN LARANGAN

1. Dilarang membawa pulang, membongkar, mencoret, atau merusak manekin.
2. Dilarang menginjak kabel listrik atau menyentuh stop kontak dengan tangan basah.
3. Dilarang menggunakan alat di luar prosedur, tanpa izin, atau menggunakan cairan kimia selain yang ditentukan.
4. Simulator elektronik digunakan sesuai petunjuk dan pendampingan yang ditetapkan.
5. Kerusakan atau kehilangan komponen wajib dilaporkan dan ditindaklanjuti sesuai ketentuan institusi.

I. INDIKATOR MUTU

1. Tidak terjadi kecelakaan akibat pelanggaran prosedur penggunaan alat/manekin.
2. Alat/manekin dikembalikan dalam kondisi bersih, lengkap, dan aman.
3. Kerusakan dilaporkan dan ditindaklanjuti secara terdokumentasi.
4. Pemeriksaan keselamatan dilakukan sesuai jadwal dan kebutuhan.

J. PENANGANAN PELANGGARAN

Pelanggaran terhadap SOP ditindaklanjuti sesuai ketentuan institusi, yang dapat meliputi teguran lisan/tertulis, penggantian biaya kerusakan akibat kelalaian atau kesengajaan, penangguhan penggunaan fasilitas, dan/atau sanksi akademik sesuai peraturan yang berlaku.

K. FORMULIR/REKAMAN

1. Checklist pemeriksaan sebelum dan sesudah penggunaan.
2. Formulir laporan kerusakan.
3. Logbook penggunaan/pemeliharaan.
4. Berita acara kejadian atau kerusakan bila diperlukan.

L. PENUTUP

SOP ini menjadi acuan keselamatan penggunaan manekin dan alat-alat Skills Laboratory dalam kegiatan pembelajaran, latihan, dan asesmen. Evaluasi dan revisi dilakukan apabila terdapat perubahan fasilitas, prosedur, atau ketentuan institusi.