	UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI	Kode/No	:	
		Tanggal	:	
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	Revisi	:	
		Halaman	:	…. Halaman

PEMELIHARAAN DAN PERBAIKAN ALAT SERTA MANIKIN KETERAMPILAN MEDIK UNIVERSITAS JENDERAL ACHMAD YANI

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Ris Kristiana, dr., Sp.PA	Tim Penyusun		
Pemeriksaan	Rini Roslaeni, de., SpPK., MMRS	Ketua Program Studi		
Persetujuan	Yudith Yunia, dr., M.Kes., SpPD., FINASIM	Wakil Dekan I		
Penetapan	Dr. Iis Inayati R, dr., M.Kes	Dekan		
Pengendalian	Dr. Arie Hardian, S.Si.,M.Si	Kepala Satuan Penjaminan Mutu		

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani
Dokumen ini dianggap sah

DAFTAR DISTRIBUSI DOKUMEN

No.	Jabatan/Unit Penerima	No. Salinan
1		
2		
3		
4		
5		

RIWAYAT PERUBAHAN DOKUMEN

No.	Tanggal	Halaman	Uraian Yang Diubah	Halaman	Uraian Perubahan	Disahkan oleh
1						
2						

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani
Dokumen ini dianggap sah

A. **DEFINISI**

• Alat keterampilan medik adalah peralatan medis, alat simulasi, dan perlengkapan pendukung pembelajaran keterampilan klinik.

• Manikin adalah model atau simulator untuk mensimulasikan tubuh, organ, atau kondisi klinis tertentu.

• Pemeliharaan adalah kegiatan untuk menjaga alat/manikin tetap bersih, aman, berfungsi, dan siap digunakan.

• Perbaikan adalah tindakan untuk mengembalikan fungsi alat/manikin yang mengalami kerusakan.

• Logbook pemeliharaan adalah catatan pemeriksaan, pemeliharaan, kerusakan, perbaikan, dan status alat/manikin.

B. **TUJUAN**

• Menjamin alat dan manikin aman, bersih, lengkap, berfungsi, dan siap digunakan.

• Mencegah kerusakan, memperpanjang masa pakai, dan mengurangi gangguan pembelajaran.

• Menjamin kerusakan ditangani secara sistematis dan terdokumentasi.

• Mendukung keselamatan pengguna serta kesiapan Skills Lab.

C. **RUANG LINGKUP**

• Inventarisasi dan identifikasi kondisi alat/manikin.

• Pemeriksaan sebelum penggunaan, pembersihan, penyimpanan, dan pemeliharaan rutin/preventif.

• Pelaporan kerusakan, pemeriksaan, perbaikan, pengujian pasca-perbaikan, dan kalibrasi/verifikasi bila diperlukan.

• Penetapan status kelayakan, dokumentasi, evaluasi, penggantian, dan penghapusan alat/manikin.

D. **DASAR HUKUM / ACUAN**

• Ketentuan internal Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Achmad Yani.

• Kurikulum dan ketentuan penyelenggaraan pembelajaran keterampilan medik.

• Petunjuk penggunaan dan pemeliharaan dari produsen alat/manikin.

• Ketentuan keselamatan, kebersihan, dan pencegahan infeksi yang berlaku.

E. **PIHAK TERKAIT**

• Dekan/Wakil Dekan Bidang Akademik: menetapkan kebijakan dan mendukung sarana.

• Ketua Program Studi: memastikan ketersediaan sarana sesuai kebutuhan kurikulum.

• Koordinator Skills Lab: mengelola alat/manikin dan mengevaluasi pemeliharaan.

• Laboran/Teknisi: melakukan pemeriksaan, pemeliharaan, penyimpanan, pencatatan, dan pengujian.

• Dosen/Instruktur dan Mahasiswa: menggunakan sesuai petunjuk dan melaporkan kerusakan.

• Teknisi/Vendor/Unit Sarana: menangani perbaikan khusus, penggantian, dan penghapusan sesuai kewenangan.

F. **DOKUMEN TERKAIT**

• Daftar inventaris alat/manikin.

• Jadwal pemeliharaan dan checklist inspeksi.

• Logbook pemeliharaan.

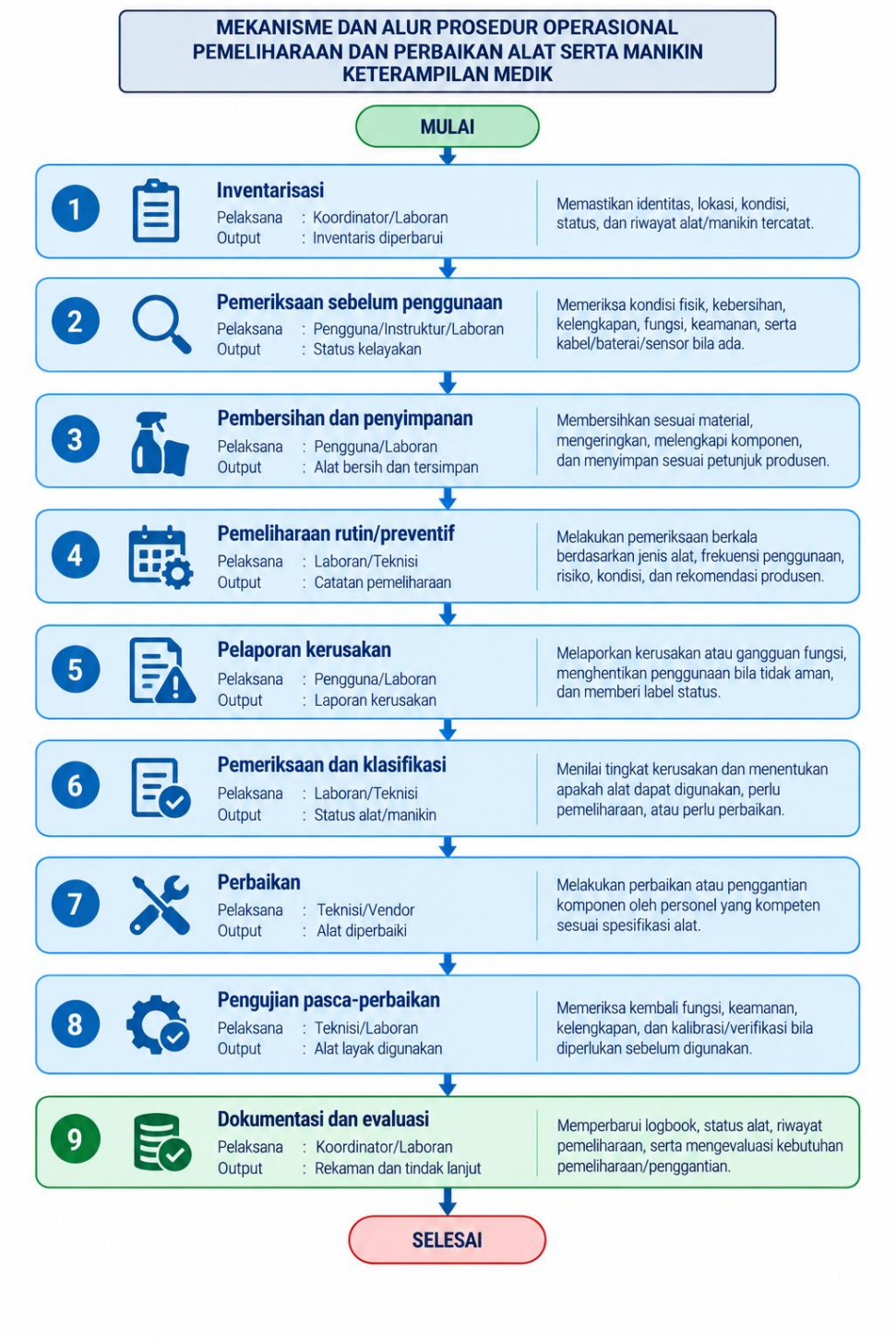
• Form laporan kerusakan dan form pemeriksaan pasca-perbaikan.

• Sertifikat kalibrasi/verifikasi bila diperlukan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani

Dokumen ini dianggap sah

G. MEKANISME DAN ALUR PROSEDUR OPERASIONAL



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani
Dokumen ini dianggap sah

PENUTUP

SOP ini menjadi acuan pelaksanaan pemeliharaan dan perbaikan alat serta manikin keterampilan medik di Skills Lab Fakultas Kedokteran Universitas Jenderal Achmad Yani. SOP ditinjau dan diperbarui sesuai kebutuhan, perubahan kebijakan, perubahan alat, atau hasil evaluasi.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Universitas Jenderal Achmad Yani
Dokumen ini dianggap sah